

Dossier d'inscription Registration form

Envoi par mail à/send by mail to inscription@sitem.fr

SITEM 2026

Salon international des musées, monuments & tourisme culturel
International exhibition of museums, monuments & cultural tourism
25 et 26 mars 2026 / March 25th and 26th 2026
Carrousel du Louvre, Paris

Exposant/Exhibitor

Adresse de facturation/Invoice address

Raison sociale/Company name:

Nom/Last name:

*

Prénom/First name:

*

Adresse/Address:

*

Complément/Address details:

*

Code Postal/ZIP code:

*

Ville/Town:

*

Tél./Phone:

*

E-mail/e-mail:

N° SIREN/SIREN number:

*

N° TVA/VAT number:

*

Réservation d'un stand/Booth reservation

Veuillez cocher les cases. Tous les prix sont affichés en HT (TVA 20%). Les informations détaillées concernant les stands se trouvent sur la page 2.
Please tick the boxes. All prices exclude VAT (20%). Detailed information about the booths can be found on page 2.

Nom de votre enseigne
Name of your brand:

N° de stand souhaité
Desired booth number:

Votre activité/Business sector*

*Indiquer deux choix maximum/two choices maximum

Équipement/aménagement/installation
Equipment/layout/installation

Scénographie/Muséographie
Scenography/Museography

Interactivité/digital/RA/RV
Interactivity/digital/AR/VR

Formation/Recrutement/Conseil
Training/Recruitment/Consulting

Gestion des collections/Conservation/Restauration
Collection management/Conservation/Restoration

Institutions publiques/Associations
Public institutions/Associations

Médiation/Gestion des publics
Mediation/Audience management

Presse/Médias/Transports/Assurances
Press/Media/Transport/Insurance

Dossier d'inscription Registration form

Envoi par mail à/send by mail to inscription@sitem.fr

SITEM 2026

Salon international des musées, monuments & tourisme culturel
International exhibition of museums, monuments & cultural tourism
25 et 26 mars 2026 / March 25th and 26th 2026
Carrousel du Louvre, Paris

STAND CLASSIQUE/CLASSIC BOOTH

	Type standard/Standard type	Type équipé/Equipped type
A – 3 m x 3 m	4 800 € HT*	5 500 € HT*
B – 4 m x 3 m	6 350 € HT*	7 000 € HT*
C – 6 m x 3 m	9 100 € HT*	9 800 € HT*
D – x	Prix sur demande/Price on request	Prix sur demande/Price on request
Option angles ouverts supplémentaires (les angles sont déjà inclus dans le prix des 18 m ² et plus) <i>Additional open corners option</i> (corners are already included in the price of 18 m ² and over)		Option co-exposant/Co-exhibitor option 1 co-exposant/1 co-exhibitor 2 co-exposant/2 co-exhibitors
1 angle ouvert/1 open corner	+ 580 € HT*	+ 580 € HT*
2 angles ouverts/2 open corners	+ 1100 € HT*	+ 1100 € HT*

Type standard/Standard type



Type équipé/Furnished type



L'offre inclus/The offers includes*

Cloisons, 1 enseigne, Wifi, assurance, ménage, 600 e-invitations, application de scan de badges visiteurs

Walls, 1 sign, Wifi, Insurance, Cleaning, 600 e-invitations, Visitor badge scanning application

*ATTENTION : l'électricité n'est pas comprise dans le prix du stand. À commander impérativement sur www.viparisstore.com. Tarifs à titre indicatif sous réserve d'éventuelles augmentations tarifaires de Viparis. 1 kw : 230 € 3 kw : 320 €

*WARNING: Electricity is not included in the stand price and has to be ordered on viparis.com. Prices are indicative and may vary according to Viparis' price policy. 1 kw: € 230 - 3 kw: € 320

L'offre inclus/The offers includes

Cloisons, 1 pack club blanc (1 comptoir avec rangement, 1 tabouret haut, 1 table 80 cm, 3 chaises), 1 enseigne, 1 kw d'électricité, Wifi, assurance, ménage, 600 e-invitations, application de scan de badges visiteurs

Walls, 1 club white pack (1 counter with storage, 1 stool, 1 table 80 cm, 3 chairs), 1 sign, 1 kw electricity, wifi, insurance, cleaning, 600 e-invitations, Visitor badge scanning application

Parois/walls : mélaminé blanc/white melamine Hauteur/Height: 2,5 m

Éclairage/Lighting: 1 spot LED par 3 m² de surface/1 LED spotlight per 3 sqm of surface area

Mobilier supplémentaire : vous pouvez le commander auprès de notre fournisseur officiel

Additional furniture: can be ordered from our official stand surface supplier

Choix du type d'aménagement — Stands standards supérieur ou égal à 9 m²

Choice of layout type — Standard stands equal to or larger than 9 m²

Stand avec cloisons (inclus : cloisons + barre de 3 spots)/Stand with partitions (includes partitions + bar with 3 spotlights)

Stand nu (sans cloison, ni éclairage)/Bare stand (no partitions, no lighting)

Dossier d'inscription Registration form

Envoi par mail à/send by mail to inscription@sitem.fr

SITEM 2026

Salon international des musées, monuments & tourisme culturel
International exhibition of museums, monuments & cultural tourism
25 et 26 mars 2026 / March 25th and 26th 2026
Carrousel du Louvre, Paris

STAND ACCESS/ACCESS BOOTH

Tarif dérogatoire réservé aux TPE de moins de 10 salariés. Soumis à validation de l'organisateur.

Special rate for very small businesses with fewer than 10 employees. Subject to validation by the organiser.

2 m x 3 m

2 730 € HT*

L'offre inclus/The offers includes

1 comptoir, 1 tabouret, 1 enseigne, 1kw d'électricité,
Wifi, Assurance, 400 e-invitations,
Application de scan de badges visiteurs

*1 counter, 1 stool, 1 sign, 1kw of electricity,
Wifi, Insurance , 400 e-invitations,
Visitor badge scanning application*



Parois/walls : mélaminé blanc/white melamine

Hauteur/Height: 2,5 m

Éclairage/Lighting: 1 spot LED par 3 m² de surface/1 LED spotlight per 3 m² of surface area

Mobilier supplémentaire : vous pouvez le commander auprès de notre fournisseur officiel
Additional furniture: can be ordered from our official stand surface supplier

STARTUP BOX

Tarif dérogatoire réservé aux startups de moins de 3 ans. Soumis à validation de l'organisateur.

Special rate reserved for start-ups less than 3 years old. Subject to validation by the organiser.

1,5 m x 2 m

1 270 € HT*

L'offre inclus/The offers includes

1 table, 2 chaises, 1 enseigne, 1kw d'électricité,
Wifi, Assurance, 400 e-invitations,
Application de scan de badges visiteurs

*1 table, 2 chairs, 1 sign, 1kw of electricity,
Wifi, Insurance , 400 e-invitations,
Visitor badge scanning application*



Parois/walls : Cloisons bois et coton gratté/wooden partitions and scrim cotton

Hauteur/Height: 2,5 m

Éclairage/Lighting: 1 spot LED par 3 m² de surface/1 LED spotlight per 3 m² of surface area

Mobilier supplémentaire : vous pouvez le commander auprès de notre fournisseur officiel
Additional furniture: can be ordered from our official stand surface supplier

Formulaire d'inscription Registration form

Envoi par mail à/send by mail to inscription@sitem.fr

SITEM 2026

Salon international des musées, monuments & tourisme culturel
International exhibition of museums, monuments & cultural tourism

25 et 26 mars 2026 / March 25th and 26th 2026
Carrousel du Louvre, Paris

Pack communication Communication pack

1 – Atelier/Workshop

Vous avez la possibilité de présenter vos innovations, accompagné d'un ou plusieurs utilisateurs qui témoignent de leur expérience.
You have the opportunity to present your innovations, accompanied by one or more users who will talk about their experience.

Atelier de 45 minutes - Capacité de 80 personnes. **830 € HT**
45-minute workshop - Capacity for 80 people.

Matériel audiovisuel fourni. Captation vidéo et mise à disposition du replay.
Audiovisual equipment provided. Video recording and replay available.

Pitch sur scène ouverte de 30 personnes (45 min). **570 € HT**
Pitch on an open stage for 30 people (45 min).

Ecran vidéo fourni et mise à disposition de l'enregistrement audio.
Video screen provided and audio recording available.

2 – Média/Media Le Quotidien de L'Art

Quart de page/Quarter page	900 € HT
Demi-page/Half page	1 500 € HT
Pleine page/Full page	2 200 € HT
2 ^e de couverture/2 nd cover	3 000 € HT
3 ^e de couverture/2 nd cover	2 500 € HT
4 ^e de couverture/Back cover	3 700 € HT
Bannière email d'alerte, emplacement exclusif <i>Banner on email alert, exclusive location</i>	2 750 € HT

Le Quotidien de l'art, partenaire du sitem, vous propose de communiquer dans l'édition spéciale du SITEM 2026. Diffusion à 4 000 exemplaires print pendant les deux jours du salon et aux 12 000 abonnés en ligne.
Diffusion aux 20 000 contacts de la communauté SITEM.
Le Quotidien de l'art, SITEM's media partner, proposes to communicate in the special edition of SITEM 2026. Diffusion to 4,000 print copies over the two days of the trade show and to 12,000 online subscribers. Distribution to 20,000 contacts in the SITEM's community.

3 – Média/Media SITEM.fr

Bannière dans une newsletter du SITEM <i>Web banner in the SITEM newsletter</i>	830 € HT
Bannière sur l'email d'alerte ouverture des inscriptions visiteurs, emplacement exclusif <i>Web banner on email alert visitor registration, opening exclusive location</i>	2 500 € HT
Encart web/Web insert sitem.fr	900 € HT
Abonnement à la diffusion de 4 articles sur sitem.fr (tarif exceptionnel exposant) relayés dans la newsletter mensuelle du Sitem <i>Subscription for the publication of 4 articles on sitem.fr (spécial exhibitor rate) shared in the monthly Sitem newsletter</i>	480 € HT

Site internet avec plus de 50 000 visites uniques et 135 000 pages vues par an.
Newsletter mensuelle diffusée à plus de 12 000 contacts uniques.
Website with over 50,000 unique visits and 135,000 page views per year. Monthly newsletter sent to over 12,000 unique contacts.

Règlement/Payment

Ce dossier est à nous retourner dûment complété et signé, accompagné du premier acompte de 50% ainsi que de la preuve de paiement. Aucune inscription ne sera prise en compte ni validée sans réception de ce premier acompte.

Solde 50 % à régler avant le 13 février 2026.

This file must be returned to us duly completed and signed, accompanied by the first deposit of 50% as well as proof of payment. No registration will be considered or validated without receipt of this first deposit. The remaining 50% is to be paid before February 13, 2026.

Condition de règlements/Terms of payment

Par virement bancaire ou chèque à l'ordre de Museumexpert SAS
By bank transfer or check payable to Museumexperts SAS

CIC Iberbanco Opéra

Code banque/Bank code: 30066 — Guichet/Counter: 11000
Compte/Account : 00030638901 — Clé/Key: 74
IBAN : FR76 3006 6110 0000 0306 3890 174

Code BIC/BIC code: CMCIFRPP

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement et l'approuve sans réserve.
Je certifie l'exactitude des renseignements donnés.
I acknowledge having read the regulations and approve them without reservation. I certify the accuracy of the information provided.

Nom, prénom/Last name, first name:

Qualité du signataire/Position of the signatory:

E-mail/e-mail:

Tél./Phone:

Fait à/Dated at:

Le/Date:

Signature, précédée de la mention
« Lu et approuvé ». Cachet de l'entreprise.
Signature, preceded by the words «Read and approved», company's seal

TOTAL HT
(BEFORE TAXES)

TVA/VAT 20%

TOTAL TTC/
TOTAL COST

SITEM 2026 — règlement intérieur

DÉFINITIONS

1.1 Est considéré comme « Exposant », la personne ou l'organisme qui présente dans un stand ou partie de stand (ci-après dénommé « emplacement ») ses échantillons de produits ou y offre ses services.

1.2 Est considérée comme « Organisateur » la société Museumexperts - Groupe Beaux Arts & Cie, dont le siège social est situé au 9 Boulevard de la Madeleine 75001 PARIS SIRET : 438 483 661 0015

CONDITIONS D'ADMISSION

Sont admis à exposer au Sitem : Les fabricants de matériel ou équipements pour les musées et les spectacles, les prestataires de services, les organisateurs d'expositions, les services de restauration. Sont admis à exposer au Sitem, les musées et toutes institutions culturelles et touristiques indépendamment ou dans un cadre territorial français ou international. Sont également admis les organismes publics et privés qui leur sont liés de quelque façon que ce soit.

ADMISSION

1. Une demande d'admission doit être déposée pour chaque exposant. Elle doit être signée par une personne réputée avoir qualité pour engager l'exposant. Elle doit être établie sur le dossier officiel du Salon.

2. La ou les demandes d'admission doivent être accompagnées d'un premier versement dans les conditions fixées par l'Organisateur. Les frais d'ouverture de dossier sont dus pour l'Exposant nommément désigné même s'il occupe le même stand qu'un autre exposant. Ils restent en tout état de cause acquis à l'Organisateur quelle que soit la suite donnée à la demande d'admission.

3. Le montant de la participation est fixé par l'Organisateur. Ce montant pourra être révisé si le cours des matériaux, de la main-d'œuvre, des transports et services, ainsi que le coût des obligations fiscales et sociales subissaient une variation sensible entre la date d'établissement par l'Organisateur des conditions d'admission et la date d'ouverture de la manifestation.

4. L'Organisateur reçoit les demandes et statue sur les admissions sans être tenu de motiver ses décisions. Le rejet d'une demande d'admission par l'Organisateur ne donne lieu à aucune indemnité à titre de dommages et intérêts, seules seront remboursées les sommes versées au titre du montant de la participation. Pourront être annulées les admissions de candidats se trouvant en état de cessation de paiement.

5. L'admission est prononcée par une notification officielle de l'Organisateur. Elle devient alors, pour le demandeur, définitive et irréversible. La notification officielle de l'admission ayant été faite, l'Exposant est redevable à l'Organisateur de la totalité du montant des frais de location payable à réception de la facture. Cette clause ne retire pas à l'Organisateur le droit d'exiger le paiement avant l'ouverture. L'Exposant doit faire parvenir son règlement dans ce cas dans les 8 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée. En tout état de cause, la facture non réglée 48 heures avant l'ouverture de la manifestation, autorise l'Organisateur à ne pas mettre l'emplacement à la disposition de l'Exposant qui reste redevable de la totalité de la facture même si le stand est loué à un autre exposant. En cas de renonciation de l'Exposant à participer à la manifestation, signifiée par lettre recommandée avec accusé de réception plus de trois mois avant la date d'ouverture du Salon, 50 % de la valeur de l'emplacement sont dus à l'organisateur si la surface retenue a pu être relouée au tarif prévu à un autre candidat. Si tel n'est pas le cas, l'exposant est redevable de la totalité du montant de l'emplacement. En cas de renonciation de l'Exposant à participer à la manifestation signifiée par lettre recommandée avec accusé de réception moins de trois mois avant l'ouverture, la totalité du montant de l'emplacement est due, que l'emplacement soit reloué ou non à un autre exposant.

OBLIGATIONS ET DROITS DE L'EXPOSANT

6. L'Exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande d'admission et acceptés par l'Organisateur comme répondant à la nomenclature de la manifestation. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des sociétés non exposantes, sauf dérogation expresse de l'Organisateur.

7. Le montant global de la participation est dû après la notification officielle de l'admission et l'envoi de la facture.

8. Le non-règlement aux échéances prévues du montant de la participation entraîne l'annulation de droit à

disposer de l'emplacement attribué soit 50 % TTC à l'inscription et 50 % TTC au 13 février 2026.

9. L'Exposant est réputé avoir pris connaissance du présent règlement et l'accepte sans réserves, ainsi que ceux établis à titre complémentaire par l'organisateur et les prescriptions de droit public applicables aux manifestations organisées en France. L'Exposant accepte également toutes les dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances et que l'Organisateur se réserve le droit de signifier, même verbalement, à l'Exposant et ce dans l'intérêt de la manifestation.

10. Toute défaillance au présent règlement, aux règlements complémentaires éventuellement établis par l'Organisateur ainsi qu'aux prescriptions de droit public applicables à la manifestation, et notamment les prescriptions de la sécurité, peut entraîner, même sans mise en demeure, les sanctions prévues dans l'article 5.

11. Il est interdit de céder ou de sous-louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

OBLIGATIONS ET DROITS DE L'ORGANISATEUR

12. L'Organisateur fixe le contenu, les dates, le lieu de la manifestation. En cas de force majeure, les dates et le lieu peuvent être modifiés.

13. L'Organisateur fixe librement les heures d'ouverture du salon au public. Il se réserve le droit d'organiser des soirées sur invitation pendant lesquelles la présence sur son stand de l'Exposant, qui en aura été averti au préalable, sera impérative.

14. L'Organisateur établit le plan de la manifestation et effectue la répartition des emplacements en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par l'Exposant, de la nature de ses articles, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer. Il se réserve le droit de modifier toutes les fois qu'il le jugera utile l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'Exposant sans devoir verser quelques compensations à l'exposant.

15. L'Organisateur est exonéré de toutes responsabilités concernant les préjudices généralement quelconques (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) qui pourraient être subis par l'Exposant pour quelle cause que ce soit et notamment pour retard dans l'ouverture, arrêt prématuré du salon, fermeture ou destruction de stands, incendie et sinistre quelconque, etc.

16. L'Organisateur indique sur les plans communiqués à l'Exposant des cotes aussi précises que possible. Il appartient toutefois à l'Exposant de s'assurer de leur conformité avant son aménagement. L'Organisateur ne peut pas être tenu pour responsable des différences légères qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement.

17. En cas de force majeure, notamment incendie, guerre, catastrophe naturelle, terrorisme, calamité publique, etc. rendant impossible la disposition des locaux nécessaires et plus généralement l'exécution de toute obligation à la charge de l'Organisateur, celui-ci pourra annuler, à n'importe quel moment, la demande d'emplacement enregistrée en avisant par écrit l'Exposant qui n'aurait droit à aucune compensation, ni indemnité quelle que soit la raison d'une telle décision. Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes les dépenses engagées seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quel titre et pour quelle cause que ce soit, contre l'Organisateur.

18. L'Organisateur retient des prestataires de service pour le jardinage, nettoyage des stands, etc. qui ont fait leurs preuves dans ce type de manifestations. Il assure la sécurité générale du salon. Il assure également le matériel et l'aménagement du stand à concurrence de 3 049 euros à l'exclusion des œuvres d'art qui doivent faire l'objet d'une assurance complémentaire souscrite par l'exposant.

DÉCORATION, AMÉNAGEMENT

19. L'aménagement général du salon incombe à l'Organisateur.

20. La décoration particulière des stands doit dans la mesure du possible s'accorder à la décoration générale. L'Exposant devra avoir terminé son installation et la mise en place des produits exposés la veille de l'ouverture de la manifestation.

21. L'Organisateur se réserve le droit de faire modifier la décoration d'un stand qui serait contraire à l'esprit général du salon.

22. Toute publicité lumineuse ou sonore ainsi que toute attraction, spectacle ou animation, doivent être soumis à l'agrément de l'Organisateur qui pourra d'ailleurs revoir

sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue de l'exposition.

23. L'Exposant ou son délégué pourvoira dans les règles de l'art et avec la sécurité nécessaire au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis, ainsi qu'à la reconnaissance de leur contenu.

24. Tous les colis devront être déballés à l'arrivée par l'Exposant lui-même ou son représentant, si ceux-ci ne sont pas présents pour recevoir leurs colis, l'Organisateur pourra les faire entreposer, déballer ou réexpédier d'office aux frais, risques et périls de l'Exposant. L'Organisateur décline toutes responsabilités quant à la perte ou endommagement du matériel livré.

25. L'Exposant ne doit pas obstruer les allées ni empêcher sur elles et en aucun cas gêner ses voisins.

TENUE DES STANDS

26. La tenue des stands doit être parfaite. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation du stand, le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs.

27. Le stand devra être occupé en permanence par une personne compétente, pendant les heures d'ouverture au public et lors des soirées sur invitations organisées durant le salon.

28. L'Exposant ne dégarnira pas son stand et ne retirera aucun de ses articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

29. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation.

30. Les personnes employées par l'Exposant ne devront pas s'adresser aux visiteurs de façon à former un attroupement dans les allées, ce qui serait une gêne ou un danger pour les exposants voisins. Toute démonstration et distribution de prospectus sont interdites en dehors du stand occupé par l'Exposant.

31. L'Organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte abritant la manifestation. L'Exposant ne peut donc utiliser, et à l'intérieur de son stand seulement, que les affiches et enseignes de sa propre maison, à l'exclusion de toute autre et dans les limites des prescriptions concernant la décoration générale.

32. Les circulaires, brochures, catalogues, imprimés, primés ou objets de toute nature ne pourront être distribués par l'Exposant que sur son stand. Aucun prospectus relatif à des produits non exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite de l'Organisateur.

RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ

33. L'Exposant est tenu de connaître et de respecter les mesures de sécurité imposées par les Pouvoirs Publics ou éventuellement par l'Organisateur.

34. Code du travail. L'Exposant s'engage à respecter les législations en vigueur du droit du travail et s'interdit de recourir à des travailleurs non déclarés.

35. L'Exposant devra être présent sur son stand lors de la visite de la Commission de Sécurité.

DÉMONTAGE

36. L'Exposant ou son représentant dûment accrédité est tenu d'être présent sur son stand dès le début du démontage et jusqu'à l'évacuation complète du stand. Le démontage du stand, marchandises, articles et décorations particulières devront être faits par les soins des exposants dans les délais et horaires impartis par l'Organisateur. L'Organisateur pourra faire transporter les objets se trouvant sur le stand dans un garde-meubles de son choix aux frais, risques et périls de l'Exposant et sans pouvoir être tenu pour responsable des dégradations totales ou partielles.

DÉGÂTS ET DOMMAGES

37. L'Exposant devra laisser l'emplacement, le décor et le matériel mis à sa disposition dans l'état où ils les aura trouvés. Toutes les détériorations causées par son installation ou ses marchandises, soit au matériel, soit au bâtiment, soit au sol occupé, seront évaluées par les architectes et mises à la charge de l'Exposant.

APPLICATION DU RÈGLEMENT

38. Toute infraction aux dispositions du présent règlement et aux dispositions nouvelles édictées par l'organisateur peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, à la seule volonté de l'organisateur, même sans mise en demeure. En cas de litige, la recherche d'une solution amiable sera privilégiée. À défaut d'accord entre les parties dans un délai raisonnable, chacune d'entre elles pourra porter le litige devant le tribunal de commerce de Paris.

SITEM 2026 – internal rules

DEFINITIONS

1.1 "Exhibitor" means the person or organization who presents in a stand or part of a stand (hereinafter referred to as "Location") its product samples or offers its services there.

1.2 The company Museumexperts - Groupe Beaux Arts & Cie, whose registered office is located at 9 Boulevard de la Madeleine 75001 PARIS SIRET: 438 483 661 0015 is the Organiser.

CONDITIONS OF ADMISSION

The following are eligible to exhibit at SITEM: Manufacturers of material or equipment for museums and shows, service providers, exhibition Organisers, catering services. Admitted to exhibit at SITEM: museums and all cultural and tourist institutions independently or in a French or international territorial setting. Public and private bodies linked to them in any way are also admitted.

ADMISSION

1. An application for admission must be filed for each Exhibitor. It must be signed by a person deemed to have standing to engage the Exhibitor. It must be established on the official file of the show.

2. The application(s) for admission must be accompanied by a first payment under the conditions laid down by the Organiser. The costs of opening a file are due for the named Exhibitor even if he occupies the same booth as another Exhibitor. They shall in any event remain acquired by the Organiser regardless of the outcome given to the application for admission.

3. The amount of the participation is fixed by the Organiser. This amount may be revised if the price of materials, labour, transportation and services, as well as the cost of tax and social obligations varied significantly between the date of establishment by the Organiser of the conditions of admission and the date of opening of the event.

4. The Organiser receives applications and decides on admissions without being required to give reasons for its decisions. The rejection of an application for admission by the Organiser does not give rise to any compensation for damages, only the sums paid in respect of the amount of the participation will be refunded. Admissions of candidates in a state of cessation of payment may be cancelled.

5. Admission is announced by an official notification from the Organiser. It then becomes, for the applicant, a definitive and irrevocable. The official notification of admission having been made, the Exhibitor is liable to the Organiser for the full amount of the rental fee payable upon receipt of the invoice. This clause does not absolve the Organiser's right to demand payment before opening. The Exhibitor must send his settlement in this case within 8 days of sending a registered letter. In any event, the invoice not paid 48 hours before the opening of the event, authorizes the Organiser not to make the placement available to the Exhibitor who remains liable for the entire invoice even if the stand is rented to another Exhibitor. In case of waiver of the Exhibitor to the event, served by registered letter with acknowledgement of receipt more than three months before the date of opening of the show, 50% of the value of the site is due to the Organiser if the area retained could be resubmitted at the scheduled rate to another candidate. If this is not the case, the Exhibitor is liable for the full amount of the site. In case of waiver of the Exhibitor to the event, served by registered letter with acknowledgement of receipt more than three months before the date of opening of the show, 50% of the value of the site is due to the Organiser if the area retained could be re-rented.

OBLIGATIONS AND RIGHTS OF THE EXHIBITOR

6. He Exhibitor may present on his site only the materials, products or services listed in his application for admission and accepted by the Organiser as meeting the nomenclature of the event. It may not advertise in any form for non-Exhibitor companies, except as expressly waived by the Organiser.

7. The total amount of the participation is due after the official notification of the admission and the sending of the invoice.

8. Failure to settle the amount of the participation on the due dates results in the cancellation of the right to dispose of the allocated site: 50% TTC [all taxes included] at registration and 50% TTC at February 13, 2026.

9. The Exhibitor is deemed to have read these rules and accepts them without reservations, as well as those established in a complementary way by the Organiser and the public law prescriptions applicable to events organized in France. The Exhibitor also accepts all new provisions that may be imposed by the circumstances and that the Organiser reserves the right to serve, even verbally, on the Exhibitor and this in the event's premises.

10. Any failure to comply with this Regulation, any additional regulations drawn up by the Organiser and the public law requirements applicable to the event, and in particular the safety requirements, may lead, even without notice, to the requirements provided for in Article 5.

11. It is forbidden to assign or sublease all or part of the assigned location.

OBLIGATIONS AND RIGHTS OF THE ORGANISER

12. The Organiser sets the content, dates, location of the event. In case of force majeure, dates and location may be changed.

13. The Organiser freely sets the opening hours of the show to the public. It reserves the right to organize evenings by invitation during which the Exhibitor's presence on his stand, who will have been notified in advance, will be imperative.

14. The Organiser establishes the plan of the event and distributes the locations taking into account as widely as possible the desires expressed by the Exhibitor, the nature of his items, the layout of the stand he proposes to install. It reserves the right to modify whenever he deems it useful the importance and layout of the surfaces requested by the Exhibitor without having to pay some compensation to the Exhibitor.

15. The Organiser is exempt from all liability for damages generally of any kind (including disturbance of enjoyment and any commercial damage) that could be suffered by the Exhibitor for any reason whatsoever and in particular for delay in opening, premature termination of the show, closure or destruction of stands, fire and disaster of any kind, etc.

16. The Organiser indicates as precisely as possible on the plans communicated to the Exhibitor. However, it urges the Exhibitor to ensure their compliance before its development. The Organiser cannot be held responsible for slight differences that would be observed between the indicated odds and the actual dimensions of the site.

17. In case of force majeure, including fire, war, natural disaster, terrorism, public calamity, etc. making it impossible to dispose of the necessary premises and more generally the execution of any obligation at the expense of the Organiser, the Organiser could cancel, at any time, the request for registered location by notifying in writing the Exhibitor who would not be entitled to any compensation, nor compensation whatever the reason of such a decision. The sums remaining available, after payment of all expenses incurred will be distributed among the Exhibitors in proportion to the sums paid by them, without them being able, by express agreement, to exercise a remedy, in any capacity and for any reason whatsoever, against the Organiser.

18. The Organiser retains service providers for guarding, cleaning of stands, etc. who have proven themselves capable in this type of event. It ensures the general safety of the exhibition. It also ensures the equipment and layout of the stand up to a maximum of 3,049 euros, excluding works of art which must be subject to additional insurance taken out by the Exhibitor.

DECORATION, LAYOUT

19. The general layout of the fair is the responsibility of the Organiser.

20. The special decoration of the stands should, as far as possible, be in line with the general decoration. The Exhibitor must have completed its installation and the installation of the products exhibited the day before the opening of the event.

21. The Organiser reserves the right to change the decoration of a stand that would be contrary to the general spirit of the show.

22. Any light or sound advertising as well as any attraction, show or animation, must be subject to the approval of the Organiser who may also reverse the authorization granted in case of discomfort brought to neighbouring Exhibitors, traffic or the holding of the exhibition.

23. The Exhibitor or his delegate will provide in the rules of the art and with the security necessary for the transport, the delivery, the dispatch of his parcels, as well as the recognition of their contents.

24. All parcels must be unpacked upon arrival by the Exhibitor himself or his representative, if they are not present to receive their parcels, the Organiser may have them stored, unpacked or automatically re-shipped at the expense, risk and peril of the Exhibitor. The Organiser declines all responsibility for the loss or damage of the delivered equipment.

25. The Exhibitor must not obstruct or encroach on the aisles and in no way disturb his neighbours.

STATE OF THE STANDS

26. The state of the stands must be perfect. Bulk packaging, objects not used for the presentation of the stand, the staff dressing room must be protected from the eyes of visitors.

27. The stand must be permanently occupied by a competent staff, during the opening hours to the public and during the evenings by invitations organized during the show.

28. The Exhibitor will not clear his stand and will not remove any of his articles before the end of the event, even in case of extension of the event.

29. It is forbidden to leave exposed objects covered during the opening hours of the demonstration.

30. The persons employed by the Exhibitor should not address visitors in a way that forms a settlement in the aisles, which would be a nuisance or a danger to the neighbouring Exhibitors. Any demonstration and distribution of prospectuses are prohibited outside the booth occupied by the Exhibitor.

31. The Organiser reserves the exclusive right to display in the enclosure hosting the event. The Exhibitor can therefore only use, and inside his stand, the posters and signs of his own organisation, to the exclusion of any other and within the limits of the general decoration requirements.

32. Circulars, brochures, catalogues, printed matter, bonuses or objects of any kind may only be distributed by the Exhibitor on his stand. No prospectus relating to unexposed products may be distributed without the written authorisation of the Organiser.

SAFETY REGULATIONS

33. The Exhibitor is required to know and comply with the security measures imposed by the public authorities or possibly by the Organiser.

34. Labour law. The Exhibitor undertakes to comply with the laws in force of labour law and is prohibited from using undeclared workers.

35. The Exhibitor will have to be present on his stand during the visit of the Safety Commission.

DISASSEMBLY

36. The Exhibitor or its duly accredited representative is required to be present on his stand from the beginning of the disassembly and until the complete evacuation of the stand. The dismantling of the stand, goods, articles and special decorations must be done by the Exhibitors within the deadlines and times set by the Organiser. The Organiser may have the objects on the stand transported in a furniture guard of its choice at the expense, risk and peril of the Exhibitor and without being held responsible for total or partial damage.

DAMAGE AND WASTE

37. The Exhibitor will have to leave the location, the décor and the material made available to him in the state in which they had found them. All damage caused by its installation or its goods, either to the equipment, the building or the occupied ground, will be assessed by the architects and placed under the expense of the Exhibitor.

PAYMENT CONDITIONS

38. Any infringement of the provisions of these Regulations and of the new provisions enacted by the Organiser may lead to the exclusion of the infringing Exhibitor, at the sole will of the Organiser, even without notice. In case of dispute, the search for an amicable solution will be preferred. In the absence of an agreement between the parties within a reasonable time, each of them may bring the dispute before the Commercial Court of Paris.